

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, and Unit, alongside CUJ, Ministerial Agreement, NIT, Series, Report Period, and Contract Term.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas...
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos...
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en tema de su competencia cuando le sea requerido.

Ester Abigail Saquic García
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Ester Abigail Saquic García over a horizontal line, with the label 'Firma de Contratista' below.

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Ruth Nohemy Lima García over a horizontal line, with a circular stamp and the label 'Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)' below.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ESTER ABIGAIL SAQUIC GARCIA</u>	CUJ:	<u>2051109670101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-50-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>112503160</u>
Número de Factura:	<u>3955312358</u>	Serie:	<u>38AF7C70</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

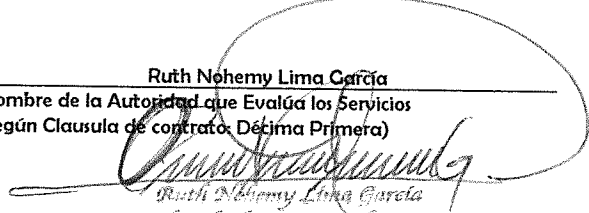
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el periodo comprendido:

1. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestión de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en tema de su competencia cuando le sea requerido.

Ester Abigail Saquic García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ESTER ABIGAIL SAQUIC GARCIA	CUI:	2051109670101
Número de contrato:	DGDR-029-50-2023	Acuerdo Ministerial:	15-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	112503160
Número de Factura:	3955312358	Serie:	38AF7C70
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	Periodo del Informe:	abril
Monto Total del Contrato	Q 23,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2023 AL 31/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos humanos		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

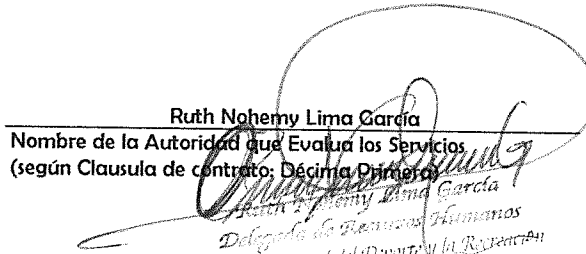
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logro un mejor control en el desarrollo de lineamientos que permitieron organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestión de la Delegación de Recursos Humanos.
2. Se obtuvo un mejor resultado en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de forma inmediata de los documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
3. Se atendio de una forma más eficaz en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Se obtuvo un mejor manejo en el desarrollo de lineamientos que permitieron optimizar el archivo de documentos de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brinde mi apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en tema de su competencia cuando le sea requerido.

Ester Abigail Saquic García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)